

# Gérant(e) PPE junior à 100%

## Description de l'entreprise

Créé par des professionnels de l'immobilier, le Groupe VPI est constitué de 7 entités réparties entre Genève et Vaud. La régie Genevoise est constituée d'une vingtaine de personnes, permettant un esprit d'équipe solidaire ainsi qu'une réactivité importante afin de satisfaire les besoins de nos clients et locataires.

Portés par des valeurs humaines, la confiance et la transparence sont des éléments-clés de notre organisation. Savoir-faire, exigence, engagement et ambition font partie de notre ADN. Liés par des valeurs communes, nous encourageons le développement des compétences de nos collaborateurs et favorisons la formation continue.

Pour notre siège Genevois actif dans la gérance immobilière, nous recrutons un(e) **gérant(e) PPE junior à 100 %, disponible immédiatement ou à convenir.**

Ce poste vous permettra de découvrir une gestion complète de la copropriété d'un point de vue technique et administratif.

## Votre mission :

- Gestion technique et administrative d'un portefeuille de copropriétés.
- La mise en place, la coordination et le suivi des travaux d'entretien et de rénovation en coordination avec le responsable de service.
- Préparation et participation aux Assemblées et Comités des copropriétés, en rédigeant les procès-verbaux et en assurant le suivi des décisions prises.
- Collaboration avec les autres services de la régie, notamment le service comptabilité pour le suivi des budgets, dépenses et bouclage des comptes.
- Contribuer à la mise en œuvre de politiques et procédures visant à améliorer l'efficacité opérationnelle et la satisfaction des clients.
- Diverses tâches administratives en soutien à l'équipe de gérance
- Mise à jour de contenu sur le site internet et réseaux sociaux.

## Votre profil :

- Titulaire d'un CFC d'employé(e) de commerce ou titre jugé équivalent
- Titulaire d'un diplôme en immobilier, (min. IMMOBASE ou équivalent).
- Première expérience réussie en Suisse au sein d'une régie immobilière
- Excellentes compétences en communication écrite et verbale, ainsi qu'une capacité démontrée à interagir efficacement avec une clientèle variée.
- Capacité à travailler de manière autonome et à gérer plusieurs tâches simultanément.
- Connaissance pratique des lois et réglementations en matière de copropriété serait un plus.
- Maîtrise du pack office et connaissance du logiciel Quorum un atout

### **Infos sur l'emploi**

- Taux d'activité : 100%
- Type de contrat : Durée indéterminée
- Lieu de travail : Rue Pedro-Meylan 5, 1208 Genève

**Entrée en fonction : 1<sup>er</sup> octobre 2024**

### **Nous vous offrons**

- Un cadre de travail attractif et moderne
- Une ambiance de travail motivante et collaborative, qui encourage les idées novatrices et laisse place aux échanges
- Une entreprise familiale active sur l'ensemble des métiers de l'immobilier
- Formation continue et séminaires encouragés

Envoyez-nous votre candidature complète qui sera traité en toute confidentialité à [carlo.bello@vpi-sa.ch](mailto:carlo.bello@vpi-sa.ch)